

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
филиал РГУПС в г.Туапсе
ПРИКАЗ

«18» марта 2025 г.

№ 63/ос

г. Туапсе

О проведении региональной студенческой научно-практической
конференции, посвященной памяти А.С. Яровенко,
«Будущее региона - в руках молодых!»

С целью привлечения обучающихся и преподавателей к научно-исследовательской деятельности, поддержки работы студенческих научных сообществ, выявления и развития интеллектуально и творчески одаренных обучающихся, согласно региональному перечню олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на 2024–2025 учебный год, утверждённый приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 20 августа 2024 года №1977,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 24-25 апреля 2025г. региональную студенческую научно-практическую конференцию, посвященную памяти А.С. Яровенко, «Будущее региона - в руках молодых!» (далее- Конференция).

Формат проведения Конференции - смешанный.

Время проведения Конференции - с 10-00 до 17-00 часов.

Место проведения - г. Туапсе, ул. Богдана Хмельницкого, д. 85, филиал РГУПС в г. Туапсе.

2. Утвердить оргкомитет Конференции в следующем составе:

Председатель оргкомитета: Чумак А.А. - врио директора филиала, кандидат технических наук, доцент, заведующий кафедрой «Гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины».

Члены оргкомитета:

Соколова А.И. - заместитель директора филиала;

Шхалахова З.Р. - педагог – психолог;

Частухина Т.Н. - преподаватель, председатель ПЦК филиала;

Секретарь оргкомитета: Диброва И.В. - специалист по закупкам, председатель ППО филиала.

3. Оргкомитету Конференции в установленные сроки:

- обеспечить информирование педагогов и студентов о проведении Конференции и способах получения информации по интересующим вопросам;

- организовать прием заявок на участие в Конференции до 14.04.2025;

- сформировать списки участников Конференции по каждой секции до 22.04.2025.

- разработать дизайн-макеты дипломов «Диплом I место», «Диплом II место», «Диплом III место», «Сертификата участника конференции», благодарности педагога, сертификат по номинации (например, «За ораторское мастерство», «За лучшую исследовательскую работу», «За оригинальный взгляд на проблему», «За популяризацию инноваций», «Лучший имидж оратора» до 25.04.2025;

- организовать открытие Конференции, контроль работы секций и экспертных комиссий 24-25.04.2025;

- организовать торжественное награждение победителей Конференции 16.05.2025;

- подготовить отчет о проведении Конференции до 30.05.2025;

- организовать издание электронного сборника тезисов конференции до 01.09.2025.

4. Закрепить работу секций в кабинетах №№ 13,15,29,32,39 - 24.04.2025:

Секция 1. «Технические дисциплины»

Секция 2. «Информационные технологии»

Секция 3. «Филология и педагогика»

Секция 4. «Естественнонаучные дисциплины»

Секция 5. «Психология и философия»

5. Закрепить работу секций в кабинетах №№ 13,15,29,32,39 - 25.04.2025:

Секция 6. «Сервис»

Секция 7. «Безопасность»

Секция 8. «Экология и география»

Секция 9. «Экономика»

Секция 10. «Бизнес и инновации»

6. Утвердить состав членов экспертных комиссий (жюри) по секциям (Приложение 1).

7. Председателям экспертных комиссий (жюри) по секциям:

- провести инструктаж с членами экспертных комиссий о порядке оценивания участников по критериям согласно Положению;

- провести с участниками инструктаж о порядке проведения Конференции;

- произвести независимую объективную оценку выступления каждого участника по критериям согласно Положению;

- оформить протокол и определить победителей и призеров на основании рейтинга внутри каждой секции;
 - представить председателю оргкомитета протоколы для утверждения.
7. Преподавателям филиала до 14.04.2025 подготовить не менее одного студента для участия в Конференции.
 8. Главному бухгалтеру Стаматовой А.В. утвердить смету расходов.
 9. Технику Заблоцкому А.И. обеспечить техническое, звуковое и видео сопровождение мероприятия 24-25 апреля 2025 года.
 10. Специалисту по персоналу Хагуровой Я.А. разместить информацию о проведении Конференции на сайте филиала.
 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора филиала
РГУПС в г.Туапсе



А.А. Чумак