# VIII. Прием документов

1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия ФГБОУ ВО РГУПС принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных. Поступающий может внести в заявление о приеме изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

Прием документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется вне зависимости от сроков сдачи и получения поступающими результатов единого государственного экзамена, проводимого в соответствии с Особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 256 (в редакции от 28.05.2021).

1. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:
2. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
3. ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Приемной комиссией ФГБОУ ВО РГУПС самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
4. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:
* при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;
* при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

* подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая ФГБОУ ВО РГУПС;
* поступающий имеет право подать заявление об участие в конкурсе на 3 специальности/направления подготовки;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников:

* подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в ФГБОУ ВО РГУПС;
* при подаче нескольких заявлений о приеме в ФГБОУ ВО РГУПС – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

46. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
2. документ установленного образца, указанный в пункте 2 настоящих правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕГПУ уникальную информацию о документе установленного образца. (в редакции от 28.05.2021).

1. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
2. для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 16 настоящих правил, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые приемной комиссией ФГБОУ ВО РГУПС самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ, подтверждающий инвалидность;
3. при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 66 настоящих правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
4. для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;
5. для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;
6. при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, требующим прохождения обязательного медицинского осмотра (Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697) поступающий представляет медицинскую справку/заключение об отсутствии противопоказаний к обучению по данной специальности/направлению подготовки;
7. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);
8. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
9. две фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых приемной комиссией ФГБОУ ВО РГУПС самостоятельно.
10. Документ установленного образца, уникальная информация о документе установленного образца представляется (направляется) поступающим (в том числе посредством ЕГПУ) при подаче документов, необходимых для поступления. (в редакции от 28.05.2021).
11. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 46 настоящих правил (документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья), принимаются приемной комиссией ФГБОУ ВО РГУПС, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 7 пункта 46 настоящих правил (подтверждающий соответствующее особое право), - если он действителен на день завершения приема документов.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в подпункте 7 пункта 46 настоящих правил, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

1. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 46 настоящих правил, принимаются приемной комиссией ФГБОУ ВО РГУПС с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (в течение четырех лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады).
2. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕГПУ, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется. (в редакции от 28.05.2021)

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Приемная комиссия ФГБОУ ВО РГУПС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ФГБОУ ВО РГУПС вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. (в редакции от 28.05.2021)

1. Заявление о приеме представляется на русском языке.
2. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию ФГБОУ ВО РГУПС одним из следующих способов:
2. представляются поступающим лично (если в регионе не введены ограничения, связанные с эпидемиологической обстановкой);
3. направляются в приемную комиссию ФГБОУ ВО РГУПС через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 344038 г. Ростов-на- Дону площадь Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения д.2.;
4. направляются в приемную комиссию ФГБОУ ВО РГУПС в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО РГУПС, после регистрации на официальном сайте университета, а также посредством ЕГПУ (в редакции от 28.05.2021);
5. документы могут быть поданы в один из филиалов ФГБОУ ВО РГУПС, расположенных в г. Воронеж и г. Туапсе по адресу:

352800 Россия, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Богдана Хмельницкого, д. 85

394026, Россия, ЦФО, г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 75а.

Абитуриенты, поступающие на места целевой и особой квоты, подают документы лично в приемную комиссию ФГБОУ ВО РГУПС или в филиалы, расположенные в гг. Воронеж и Туапсе, если не будут введены ограничения, связанные с эпидемиологической обстановкой. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию ФГБОУ ВО РГУПС лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

1. Приемная комиссия ФГБОУ ВО РГУПС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
2. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов, уникальной информации о документе установленного образца, представленной посредством ЕГПУ (далее соответственно – отзыв документов). (в редакции от 28.05.2021).
3. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий в ФГБОУ ВО РГУПС имеет право отозвать согласие на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления (может подаваться не более 4 раз). Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

1. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 6 настоящих правил, поданные документы выдаются поступающему при представлении им в приемную комиссию ФГБОУ ВО РГУПС лично заявления соответственно об отзыве документов:
* в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
* в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.
1. После истечения срока, указанного в пункте 56 настоящих правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБОУ ВО РГУПС.