

**РОСЖЕЛДОР**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г. Туапсе**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
филиала РГУПС в г. Туапсе.

Протокол № 6  
от «28» 08 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала РГУПС в г. Туапсе

Д.М.Вердиев

«28» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметно-цикловой комиссии**

г. Туапсе

## **1. Общие положения**

1.1. Предметно-цикловой комиссии отделения СПО, далее ПЦК - является объединением педагогических работников отделения СПО филиала РГУПС г. Туапсе, реализующих содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2. ПЦК создаётся в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии отделения и всего педагогического коллектива отделения СПО.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуется:

1.3.1 Конституцией Российской Федерации

1.3.2 Гражданским Кодексом РФ

1.3.3 Законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.3.4 Уставом ФГБОУ ВО РГУПС

1.3.5 ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ ФГОС СПО) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ФИЛИАЛЕ (ФГБОУ ВО РГУПС В Г.ТУАПСЕ).

1.3.6 Положение о филиале РГУПС в г.Туапсе

1.3.7 Настоящем положении.

## **2. Состав и процедура формирования**

2.1. ПЦК формируется из числа преподавателей отделения СПО, в том числе, по совместительству и другим формам внештатной работы.

2.2. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель. Председатель ПЦК, перечень и члены ПЦК утверждаются приказом директора филиала РГУПС г.Туапсе из числа преподавателей отделения СПО.

## **3. Цель и задачи**

3.1. Целью ПЦК является планирование и координация работ по совершенствованию качества образовательной деятельности отделения СПО и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

3.2. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательной деятельности, разработка единых требований к оценке

уровня освоения дисциплины/ ПМ (МДК) и оценке компетенций обучающихся;

- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения.

#### **4. Функции**

4.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее – КУМО) по дисциплине/ ПМ (МДК) специальности, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, учебные издания для обеспечения самостоятельной работы обучающихся.
- формирование фонда оценочных средств (далее ФОС), контрольно оценочных средств (далее КОС), контрольно измерительных материалов (далее КИМ), формирование методического обеспечения.

4.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка, рассмотрение с последующей рекомендацией к утверждению фонда оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результата обучения.

4.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательную деятельность.

4.4. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК

## **5. Порядок работы**

5.1. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, непосредственное руководство – председатель предметно цикловой комиссии.

5.2. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.3. На председателя ПЦК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- организация и руководство работой по КУМО учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ПЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий, организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ПЦК.

5.4. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ПЦК. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора.

5.5. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором в порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности;
- выполнять принятые комиссией решения.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. ПЦК в соответствии с номенклатурой дел ОУ должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию: