

РОСЖЕЛДОР
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Ростовский государственный университет путей сообщения»
 (ФГБОУ ВПО РГУПС)
 Филиал РГУПС в г. Туапсе
ПРИКАЗ

«10» ноября 2014г.

№ 55

п/п	г. Туапсе	Ответственный
1.	Согласовать место и время проведения с руководством филиала	Организаторы мероприятия
2.	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности студентов при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий	
3.	Поставить в известность о проводимых мероприятиях с целью обеспечения комплекса	Организаторы мероприятия
	В целях безопасных условий проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории филиала РГУПС в г.Туапсе, обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов при проведении выездных мероприятий	
	ПРИКАЗЫВАЮ:	
	1. Утвердить порядок проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории филиала РГУПС в г. Туапсе (Приложение № 1).	
	2. Утвердить порядок проведения выездных культурно-массовых и спортивных мероприятий (Приложение № 2).	
	3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Щетинину Е.В.	
6.	Обеспечить комплекс мер по противодействию террористическим актам, организовать дежурство в местах проведения мероприятия.	Организаторы мероприятия
7.	Организовать пропуск участников мероприятия на территорию филиала РГУПС в г. Туапсе	Заведующий хозяйством
	Принять меры по обеспечению безопасности	Заведующий
9.	Организовать дежурство электроаппаратуры (при проведении мероприятий вне стационарного расположения аппаратуры)	Д.М. Вердиев Заведующий хозяйством
10.	Организовать дежурство студенческого отряда охраны общественного порядка, провести с членами отряда инструктаж по безопасности	Специалист по ВР
11.	Обеспечить дежурство поста медицинской	Медсестра

Исп.: Д.Д.Мартыненко
2-71-41

Порядок проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории филиала РГУПС в г. Туапсе

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Согласовать место и время проведения с руководством филиала	Организаторы мероприятия
2.	Определить состав участников и ответственных за проведение мероприятия	Организаторы мероприятия
3.	Поставить в известность о проводимых мероприятиях с целью обеспечения комплекса мер по противодействию террористическим актам, противопожарной безопасности и другим мерам обеспечения безопасности соответствующие службы .	Организаторы мероприятия
4.	Обеспечить дежурство работников полиции при проведении мероприятий.	Организаторы мероприятия, Управление полиции города
5.	Подготовить приказ, определяющий ответственных за выезд и обеспечение безопасности студентов, учащихся в пути и во время проведения мероприятий	Организаторы поездки
6.	Обеспечить комплекс мер по противодействию террористическим актам, организовать дежурство в местах проведения мероприятия.	Организаторы мероприятия
7.	Организовать пропуск участников мероприятия на территорию филиала РГУПС в г. Туапсе	Заведующий хозяйством
8.	Принять меры по обеспечению противопожарной безопасности	Заведующий хозяйством
9.	Организовать дежурство электрика (при проведении мероприятий вне стационарного расположения аппаратуры)	Заведующий хозяйством
10.	Организовать дежурство студенческого отряда охраны общественного порядка, провести с членами отряда инструктаж по безопасности	Специалист по ВР
11.	Обеспечить дежурство поста медицинской помощи	Медсестра

12.	Привлечь к участию в мероприятиях преподавателей, кураторов учебных групп	Специалист по ВР
13.	Провести инструктаж по технике безопасности студентов, привлекаемых в ходе мероприятия к решению организационных вопросов, обслуживанию аппаратуры	Заведующий хозяйством
14.	Определить временем завершения массовых мероприятий на территории филиала до 21-00	Специалист по ВР

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Согласовать место, время проведения мероприятия, меры обеспечения безопасности деятельности студентов с руководством филиала РГУПС в г. Туапсе	Специалист по воспитательной работе Е.В. Щетинина
2.	Обеспечить письменные приглашения для участников мероприятия от организаторов	Специалист по воспитательной работе
3.	Составить и согласовать с директором филиала список выезжающих	Организаторы поездки
4.	Согласовать выезд в составе делегации студентов не достигших 18 лет с родителями (с письменное разрешение на выезд заверенное нотариально)	Руководитель группы
5.	Согласовать с директором график организации работ или сценарий участия в мероприятии до время выезда	Специалист по ВР
6.	Проверить наличие у выезжающих паспортов, страхового медицинского полиса и других необходимых в поездке	Руководитель группы
7.	Провести инструктаж по правилам безопасности жизнедеятельности с выезжающими студентами (под роспись)	Руководитель группы
8.	Обеспечить безопасное передвижение студентов в месту пребывания	Руководитель группы
9.	Снабдить группу медицинской аптечкой или обеспечить участие медицинского работника с медикаментами	Руководитель группы, медсестра
10.	Запретить сопровождать делегацию неорганизованным группам студентов, особенно на личном автотранспорте	Руководитель группы

Зам. директора филиала РГУПС в г. Туапсе



Е.В. Щетинина

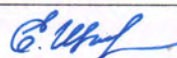
Приложение № 2

к приказу от 10.11.2014 № 55

Порядок проведения выездных культурно-массовых и спортивных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Согласовать место, время проведения мероприятия, меры обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов с руководством принимающей стороны	Специалист по воспитательной работе
2.	Обеспечить письменное приглашение для участников мероприятия от организаторов	Специалист по воспитательной работе
3.	Составить и согласовать с директором филиала списки выезжающих	Организаторы поездки
4.	Согласовать выезд в составе делегации студентов не достигших 18 лет с родителями (письменное разрешение на выезд, заверенное нотариально)	Руководитель группы
5.	Согласовать с директором график организации работ или сценарий участия в мероприятии во время выезда	Специалист по ВР
6.	Проверить наличие у выезжающих паспорта, страхового медицинского полиса и других необходимых в поездке	Руководитель группы
7.	Провести инструктаж по правилам безопасности жизнедеятельности с выезжающими студентами (под роспись)	Руководитель группы
8.	Обеспечить безопасное передвижение студентов к месту пребывания	Руководитель группы
9.	Снабдить группу медицинской аптечкой или обеспечить участие медицинского работника с медикаментами	Руководитель группы, медсестра
10.	Запретить сопровождать делегацию неорганизованным группам студентов, особенно на личном автотранспорте	Руководитель группы

Зам. директора филиала РГУПС в г. Туапсе



Е.В. Щетина