**Инструкция для учащихся и преподавателей отделения СПО**

**для проведения учебных занятий по удаленному доступу с использованием электронной информационно-образовательной среды**

**с учетом расписания на сайте филиала**

Для организации дистанционного обучения при удаленной поддержке преподавателей (самостоятельно, вне учебного заведения) для Вас подготовлены учебные материалы в соответствии с образовательной программой, которые Вам необходимо изучить и выполнить предложенные задания. Для этого необходимо:

1. Предоставить в учебную часть СПО адрес своей электронной почты и номер телефона.
2. В случае отсутствия у студента электронной почты, ее нужно создать. Помощь в создании электронной почты можно получить у преподавателей информационных технологий.
3. Инструкция для дистанционной формы обучения:

|  |
| --- |
| **Теоретические занятия** |
| 1. Преподаватель выдает комплект лекций по дисциплине для самостоятельного изучения и подготовки к итоговой аттестации (отправляет на электронный почтовый адрес, или посредством иных сервисов обмена информацией для обучающегося). 2. Преподаватель контролирует изучение лекций путем: вопросов, выданных учащимся по данной теме лекции или же тестов (отправляет на электронный почтовый адрес, или посредством иных сервисов обмена информацией для обучающегося)   Учащийся выполняет и отправляет задания преподавателю на электронный почтовый адрес, или посредством иных сервисов обмена информацией для дальнейшей оценки и учета выполненных заданий учащимися.   1. Преподаватель осуществляет трансляцию своей лекции в режиме реального времени, доступную или по соответствующей ссылке либо в on-line группе для дальнейшей оценки и учета проведенных занятий обучающимися. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** |
| 1. Преподаватель выдает методические материалы по дисциплине для самостоятельной работы и устанавливает срок выполнения заданий (отправляет на электронный почтовый адрес, или посредством иных сервисов обмена информацией для обучающегося).   Учащиеся в процессе выполнения работы могут связываться с преподавателем с помощью сервисов обмена информацией, для получения консультации в часы проведения занятия по расписанию на сайте.  Выполненная практическая работа отправляется преподавателю на электронный почтовый адрес, или посредством иных сервисов обмена информацией, для дальнейшей оценки и учета выполненных занятий обучающимся.   1. Если данная практическая выполнялась письменно ее необходимо отправить преподавателю на электронный почтовый адрес, или посредством иных сервисов обмена информацией в электронной форме путем сканирования или фотографии. для дальнейшей оценки и учета выполненных занятий обучающимся. |
| **Курсовые работы (проекты)** |
| 1. Курсовая работа (проект) выполняется согласно выданным методическим рекомендациям и отправляется на эл. почтовый ящик преподавателя (или посредством иных сервисов обмена информацией для преподавателя) для проверки.   Курсовая работа (проект) проверенная и утвержденная преподавателем, сшивается и предоставляется в учебную часть филиала для дальнейшего учета выполненной работы обучающимся. |
| **Отчет по практике** |
| 1. Отчет по практике выполняется согласно выданным методическим рекомендациям и отправляется на эл. почтовый ящик преподавателя (или посредством иных сервисов обмена информацией для преподавателя) для проверки.   Отчет по практике проверенный и утвержденный преподавателем, сшивается и предоставляется в учебную часть филиала для дальнейшего учета выполненной работы обучающимся. |
| **Проведение итоговой аттестации** |
| 1. Согласно выполненных требований данного преподавателя по дисциплине - это может быть выполнение лекций, практических (лабораторных) работ (занятий) обучащейся получает на эл.почтовый ящик (или посредством иных сервисов обмена информацией) тесты или билеты для его аттестации . Ответы он высылает преподавателю для проверки на эл. почтовый ящик преподавателя (или посредством иных сервисов обмена информацией для преподавателя) для дальнейшего учета выполненной работы обучающимся. |

*Примечание:*

*К каждому занятию, учащийся в соответствии с расписанием, изучает теоретический материал, выполняет задание, результаты выполнения направляет преподавателю на электронную почту или посредством иных сервисов обмена информацией для учащегося для проверки и выставления оценки.*

*Оценки за каждое выполненное задание будут выставляться в журнал учебных занятий. Учащийся, не приславший выполненное задание,* ***до даты*** *проведения занятия (согласно расписания) и не вышедший на контакт с преподавателем будет считаться отсутствующим на занятии и в журнал выставляется «нб».*

*Возникшие у студента в ходе выполнения задания вопросы, можно направить преподавателю по электронной почте или посредством иных сервисов обмена информацией.*

*Консультацию можно получить в часы проведения занятия по расписанию на сайте !!!*

*По всем организационным вопросам вы можете обратиться к преподавателю данной дисциплины или учебную часть отделения СПО.*

*Если задания не выполнены по причине болезни, Вам необходимо проинформировать об этом учебную часть отделения СПО.*

*Для организации учебного процесса иные сервисы обмена информацией для учащегося и преподавателя могут быть: «Скайп», WhatsApp, Viber, ВКонтакте.*

*После проведенного занятия преподаватель делает отчет, с каким работал сервисом обмена информацией с обучающимся.*